

## 報告文作成ガイド

### 第 15 回フォーラム「医療の改善活動」 発表者 各位

このたびは発表のお申し込みをいただき、ありがとうございました。貴院をはじめ多数の病院よりご発表いただきま

すことを深く感謝申し上げます。  
報告文(活動報告原稿)の作成ガイドをご案内いたします。内容をご確認いただき、フォーラム運営にご協力を賜りますよう、なにとぞよろしくお願い申し上げます。

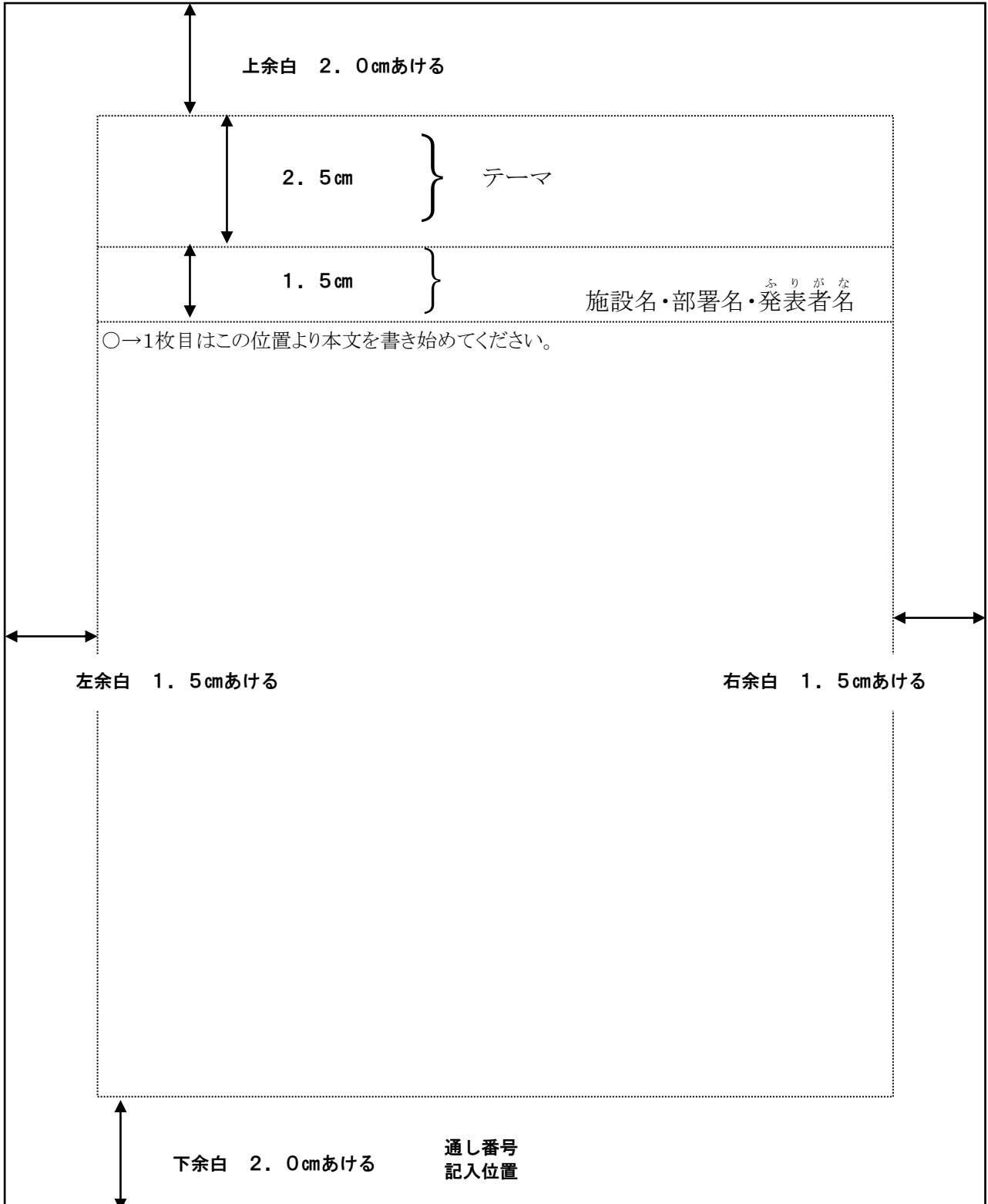
### 報告文の作成について

- 報告文はホームページに掲載し、フォーラム参加登録者が事前に関覧できるようにいたします。  
フォーラム終了後にデータベース化して、ネットワーク会員が参照できるようにする予定です。
- (1) 原稿はA4縦型でまとめ、PDFファイル(検索可能なもの)にしてご提出ください。
- (2) ページ数は、図表を含めて 4 ページ～8 ページを目安にしてください(8 ページ以内厳守でお願いします)。  
ページ番号を原稿の下・中央に入れてください。
- (3) 様式は次ページの作成例をご参考ください。本文のフォントはなるべく MSP 明朝体 / サイズ 10.5 でお願いいたします。(添付のワードファイルをダウンロードしてご利用いただけます。)
- (4) 適宜、表や図を添付してください。
  - 図表は本文中の該当箇所に作成または貼り付けてください。図表には見出しを付けてください。
  - 品質の高い出力方法による細かいアミ点、もしくはレーザープリンターのカラーモードで出力したグレーは、PDF ファイルで正確に表示されない場合があります。提出前にご確認ください
- (5) 本文の構成について
  - QC ストーリーを使った発表：  
活動のステップに即して見出しをつけ、改善の手順がわかるように記述してください。
  - QC ストーリーを使わない発表：  
構成は自由ですが、なるべく以下の事項を含むようにお願いします。
    - ① 改善に取り組んだ課題／問題、②実施体制（この取組みを実施・推進したチーム、部署、委員会等）、③達成目標／実現しようとしたこと、④方法、⑤結果、⑥考察（この取組みの特徴、よかったこと、教訓、他の病院へのアドバイスなど）
- (6) 原稿は 2013 年 10 月 7 日(月)必着で、第15回フォーラムホームページの左メニューにある「報告文送信」ボタンをクリックして、「報告文送信画面」にてお送りください。
- (7) PDFへの変換が困難な場合は、下記まで郵送してください。
  - 郵送先: 〒112-0005 文京区水道 2-1-1 (株)勁草書房コミュニケーション事業部内  
第 15 回フォーラム運営事務局 (Tel 03-3814-7112 )
- (8) お問い合わせは メールにて info@tqmh.net まで お願いします。

〈報告文作成例:1 ページ目〉

- 1-各ページの上下左右に規定以上の余白をあけて記入してください。 下・中央にページ番号を入れてください。
- 2-1ページ目のみ「テーマ、施設名・部署名・発表者(必ず、ふりがなをつけてください)名」を記入してください。

A4用紙 縦



<報告文作成例:2ページ目以降>

- 3ー 2ページ目以降は、上下左右に規定以上の余白をお取りいただき、ご自由に作成してください。  
下・中央にページ番号を入れてください。

**A4用紙 縦**

