

報告文作成ガイド

第 18 回フォーラム「医療の改善活動」 発表者 各位

このたびは発表のお申し込みをいただき、ありがとうございました。貴院をはじめ多数の病院よりご発表いただきま
すことを深く感謝申し上げます。

報告文(活動報告原稿)の作成ガイドをご案内いたします。内容をご確認いただき、フォーラム運営にご協力を賜
りますよう、なにとぞよろしくお願い申し上げます。

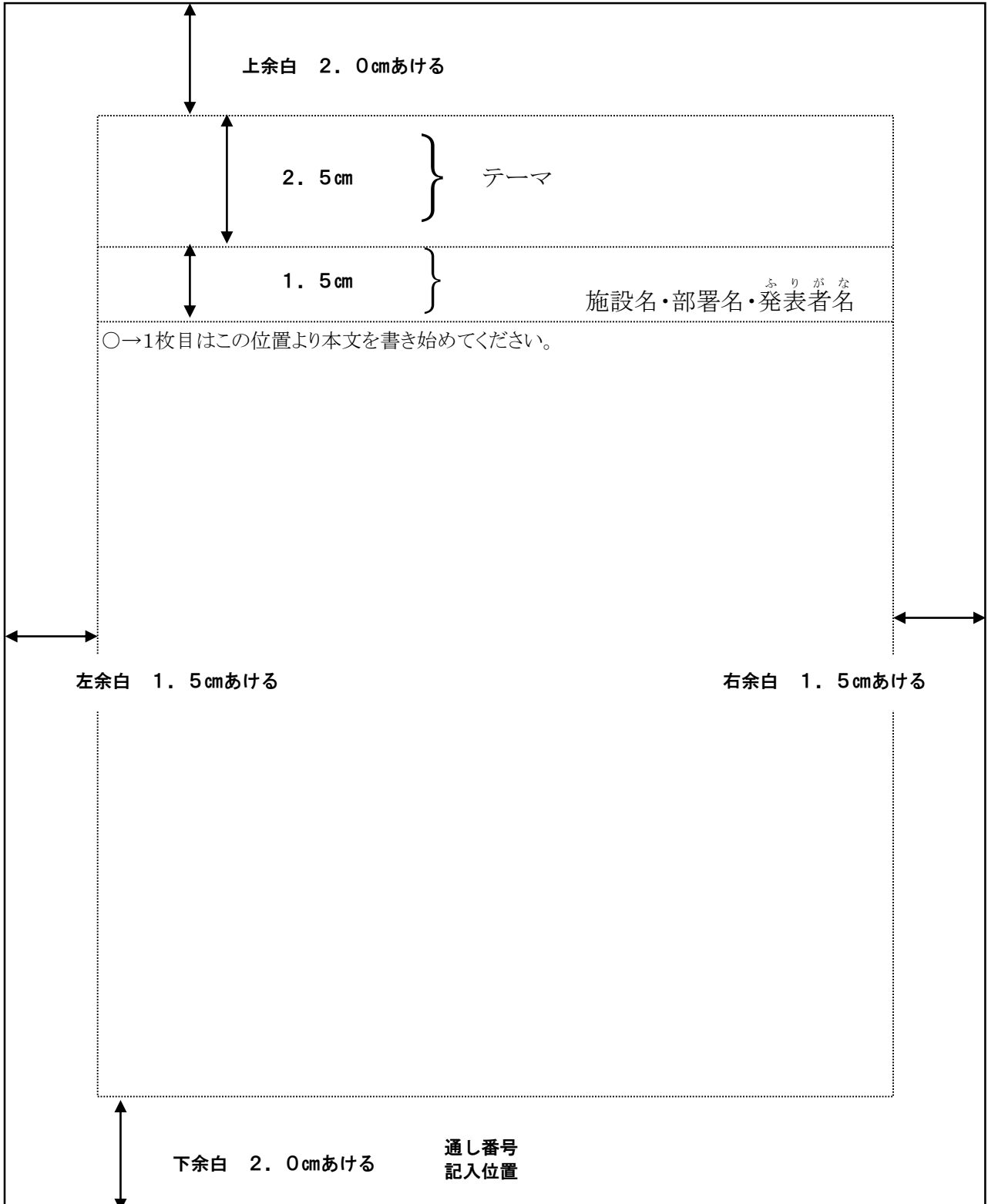
報告文の作成について

- (1) 原稿はA4縦型でまとめ、PDFファイル(検索可能なもの)にしてご提出ください。
- (2) ページ数は、図表を含めて4ページ～8ページを目安にしてください(8ページ以内厳守でお願いします)。
ページ番号を原稿の下・中央に入れてください。
- (3) 様式は次ページの作成例をご参考ください。本文のフォントはなるべく MSP 明朝体／サイズ 10.5 でお願
いいたします。(添付のワードファイルをダウンロードしてご利用いただけます。)
- (4) 適宜、表や図を添付してください。
 - 図表は本文中の該当箇所に作成または貼り付けてください。図表には見出しを付けてください。
 - 品質の高い出力方法による細かいアミ点、もしくはレーザープリンターのカラーモードで出力したグレ
ーは、PDF ファイルで正確に表示されない場合があります。提出前にご確認ください
- (5) 本文の構成について
 - QC ストーリーを使った発表：
活動のステップに即して見出しをつけ、改善の手順がわかるように記述してください。
 - QC ストーリーを使わない発表：
構成は自由ですが、なるべく以下の事項を含むようにお願いします。
 - ① 改善に取り組んだ課題／問題、②実施体制（この取組みを実施・推進したチーム、部署、委員会
等）、③達成目標／実現しようとしたこと、④方法、⑤結果、⑥考察（この取組みの特徴、よかったこ
と、教訓、他の病院へのアドバイスなど）
- (6) 原稿は 2016年9月13日(火)24時までに、第18回フォーラムホームページの左メニューにある「報告文送信」
ボタンをクリックして、「報告文送信画面」にてお送りください。

〈報告文作成例:1 ページ目〉

- 1-各ページの上下左右に規定以上の余白をあけて記入してください。 下・中央にページ番号を入れてください。
- 2-1ページ目のみ「テーマ、施設名・部署名・発表者(必ず、ふりがなをつけてください)名」を記入してください。

A4用紙 縦



<報告文作成例:2ページ目以降>

- 3ー 2ページ目以降は、上下左右に規定以上の余白をお取りいただき、ご自由に作成してください。
下・中央にページ番号を入れてください。

A4用紙 縦

